

月份	资产与后勤管理处年度部分重点工作安排				
	综合科	资产管理科	设备与实验室管理科	房产与修缮管理科	招标采购科
一月	期末三校区门面房检查 学术交流中心相关工作	归档 低值模块上线 资产管理培训会 财务决算表 资产处置材料上传省教育厅备案	学校实验室废弃物处置 期末实验室安全检查1 常态化实验室疫情防控 横塘派出所实验室例行检查、上级实验室检查 历史遗留废液费处置（2018.9） 进口设备外贸数据统计上报		
二月			1月13日---2月25日寒假 假期间实验室安全及疫情情况学院统计备案		采购意向公示工作（1）
三月	学习强国系统维护 智慧党建平台录入党员活动 行政楼部门办公室设备的采购、调拨、维修 部门物资的采购、分发与报销 部门网站的建设与维护 部门科室年初工作计划 启动三校区门面房招标工作	行政事业性国有资产报告 国有资产管理信息系统土地、房屋、机动车和在建工程等重点工作数据清理 门面房出租评估与招标准备 学校可配置的各项用房建筑面积、各学院应配和现有的房屋面积数	期初，各学院实验室开学准备工作。 易制毒化学品购买证明的办证及易制爆危险化学品备案登记等工作； 实验室安全检查和隐患整改2（职能部门检查） 实验室危险化学品安全使用专项治理行动计划落实 大型仪器共享管理系统完善与共享推进（创新券使用），督查使用记录 “实验室安全管理责任书”落实 部门各管理口归档工作 分析测试中心规划筹建 地震台项目手续按计划落实	推进材料学院院士实验室装修改造 推进建筑学院研究生教学用房改造 石湖校区材料学院会议室改造项目的结算提交审计 推动江枫校区5、6号学生公寓楼上水改造项目（2018年初的项目）完成审计，并完成报账 完成维修项目质保金的清退 协助分管处领导编制2021年度校园维修计划 酝酿2021年度已立项专项维修工程的实施方案 月底巡检辛庄、彩香、平门的公有住房	网上商城采购工作 政府采购采购信息统计管理系统信息上报工作（1） 回访苏州大学招采中心 房产招租工作（1）
四月	修订苏州科技大学门面房管理办法 走访三校区门面房 部门档案材料归档	在建工程转固 无形资产管理平台数据核对、导入并上线 资产管理绩效自评	实验室监控及气感设备项目（一期维护二期筹建）（二期） 实验室安全检查和隐患整改3（自查） 仪器设备的报废与清理工作（本年度第1批次） 学校实验室废弃物处置（1） （实验室安全委员会会议）	启动并推进2021年度已立项专项维修工程的清单和招标文件的编制 月底前完成材料学院院士实验室装修改造的竣工验收 完成2021年度已批准维修计划范围内的委托授权 月底前在部门网站公示2021年度将实施的维修项目	学校招标采购管理系统建设 网上商城采购相关法律法规文件、流程宣传培训 房产招租工作（2） （2）

五月	江枫家属区管理， 江枫家属区社会化推进 部门物资的采购、分发与报销	全校资产清查盘点工作 资产处置	实验室安全演练（化生、材料物理）（上半年内完成） 组织二级学院和实验中心相关老师参加全国春、秋季高校仪器设备展示会和江苏省高校仪器设备展览会（按上级通知） 组织各学院仪器设备类培训参观学习、安全教育类培训学习。（按上级通知）	中旬前完成材料学院院士实验室装修改造的结算送审 完成建筑学院研究生教学用房改造项目的竣工验收 继续推进2021年度已立项专项维修工程的清单和招标文件的编制	成立农产品采购工作领导小组 出台招标采购相关实施细则及办法流程
六月	走访三校区门面房 学术交流中心建设工作 整理上半年度工作总结	出台国有资产管理办法 二级学院拟处置资产实地抽查 成立复查小组，审核汇总资产清查盘点结果	实验室专家组检查4（接上级通知或聘请专家） 学校实验室废弃物处置（2）	月初完成建筑学院研究生教学用房改造的结算送审 月底前完成已立项专项工程的招标、合同及安全生产协议的订立 月底巡检辛庄、彩香、平门的公有住房	地方政府采购信息统计管理系统信息上报工作（2） 修订《苏州科技大学招标采购管理办法》 南区宿舍相关项目招标工作 房产招租工作（2）
七月	假期值班的安排上报 三校区门面房安全检查	参加省教育厅组织的国有资产管理培训会	大型仪器设备共享平台的信息维护 大型仪器设备共享数据统计与公示 学校实验室废弃物处置（3） 期末实验室安全检查5	月初举行暑期维修施工单位安全生产会 推进2021年度专项维修工程的施工 起草《苏州科技大学实验室装修改造管理实施细则》	修订出台《网上商城采购实施细则、进口产品采购实施办法、单一来源采购论证实施办法、出版服务招标实施办法、自行采购管理办法》 18-21年招标采购档案自查及电子化工作 房产招租工作（3）
八月	教职工饭卡福利上报	资产处置		推进2021年度专项维修工程的施工 月底前完成年度专项维修工程的竣工验收 起草《江枫校区已售房改房流转审核办法》	采购意向公示工作（3）
九月	整理下半年工作计划和重点 部门电话费缴费与报销 走访三校区门面房	机构调整、人员变动的资产交接工作 高基表数据填报 根据清查盘点方案落实整改问题	实验室管理信息统计与上报（启动） 期初实验室安全检查6（互查）	中旬前完成年度专项维修工程的结算送审 月底巡检辛庄、彩香、平门的公有住房	房产招租工作（4） 地方政府采购信息统计管理系统信息上报工作（3） 采购意向公示工作（4）
十月	部门新闻和公告的上传 行政楼部门办公室设备的采购、调拨、维修	财务处预算数据填报 本科状态数据填报 出台资产管理相关实施细则及流程图	实验室管理信息统计与上报、师范生教学设施填报、研究生支撑数据 仪器设备的报废清理工作（本年度第2批次） 学校实验室废弃物处置（4） 实验室安全讲座及检查7（外聘专家）	月初举行包括零星维修协议服务商及后勤公司的三方座谈会，启动下轮招标的准备工作 提请部门讨论《苏州科技大学实验室装修改造管理实施细则》、《江枫校区已售房改房流转审核办法》	学校政府采购及工程招标代理库建设工作

十一月	<p>会务工作 走访三校区门面房 学习强国系统维护 智慧党建平台录入党员活动</p>	<p>复查审核全校资产清查盘点工作完成情况 复核固定资产、低值耐用品的入库和调拨的数据 校办年鉴数据材料填报</p>	<p>2021年度新入职教师 and 各类新入学学生实验室安全教育及系统考试 实验室安全手册、危化品记录等手续办理及分发 组织指导二级学院建立实验室安全准入“承诺书”制度 组织二级学院和实验中心相关老师参加全国春、秋季高校仪器设备展示会和江苏省高校仪器设备展览会（按上级通知） 学校实验室废弃物处置（5） 教育部基表统计、本科状态数据填报、校办年鉴数据材料</p>	<p>月底前完成2022~2023年度零星维修协议服务商招标，合同签订 协助分管处领导启动编制大中型维修改造三年规划</p>	<p>中地共建、优势学科、品牌专业等经费来源设备采购</p>
十二月	<p>全年工作总结 工会工作</p>	<p>国资系统、公用房管理系统日常数据、图纸的维护 国有资产管理培训会 资产帐与财务账的核对</p>	<p>实验室开放情况与大型仪器使用情况考核 实验室与设备管理工作年度考核 年度易制毒、易制爆危险化学品购买、出入库台帐核查。 实验室安全教育微信公众号和易制毒、易制爆危化品管理系统使用年费缴纳 易制毒、易制爆危化品年度数据上报 大型仪器开放信息汇总统计 实验室年度数据上报、安全总结上报、管理系统数据填报 期末结束前 学校实验室废弃物处置（6） 期末实验室安全检查8</p>	<p>初步明确2022年度专项维修计划框架 中旬前完成2021年度专项维修工程的报账 月底巡检辛庄、彩香、平门的公有住房</p>	<p>周期性项目招标工作 地方政府采购信息统计管理系统信息上报工作（4） 日常招标项目 业务学习及交流</p>